**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа в залежності від суб’єкта до якого звернувся заявник** | **Строки виконання етапів** |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 2. | Перевірка наявності документа, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 3. | Реєстрація заяви у базі даних заяв. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 4. | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 5. | Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно Адміністратор | В порядку черговості надходження.  У строк, що не перевищує 1 робочого дня, з дня реєстрації відповідної заяви. |
| 5.1 | прийняття рішення про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Мін’юсту (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень). |
| 6. | Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) та документів, що подавалися заявником. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У строк, що не перевищує 1 робочого дня, з дня реєстрації відповідної заяви. |

\*Після впровадження програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження».